



FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönerge Fenerbahçe Üniversitesi Eğitim Komisyonunun oluşumu, çalışma süreci ve görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenler.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönerge Fenerbahçe Üniversitesi Eğitim Komisyonunun oluşumu, çalışma süreci ve görevlerine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13, 14 ve 15'inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen,

Birim:	Fenerbahçe Üniversitesi bünyesinde yer alan tüm akademik birimleri,
Program:	Üniversite bünyesinde yürütülen her türlü eğitim ve öğretim programını,
Başkan:	Eğitim Komisyonu başkanını,
Direktör:	Fenerbahçe Üniversitesi Öğrenci İşleri Direktörünü,
Komisyon:	Fenerbahçe Üniversitesi Eğitim Komisyonunu,
Rektör:	Fenerbahçe Üniversitesi Rektörünü,
Rektör Yardımcısı:	Fenerbahçe Üniversitesinde eğitim ve öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısını,
Senato:	Fenerbahçe Üniversitesi Senatosunu,
Üniversite:	Fenerbahçe Üniversitesini,
Yönetim Kurulu:	Fenerbahçe Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
ifade eder.	

DOK.KOD: YÖN.REK.31	YAYIN TAR: 14.11.2024	REV TAR: -	REV. NO: -	HİZMETE ÖZEL
---------------------	-----------------------	------------	------------	--------------

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Çalışma Esasları ve Görevleri

Komisyonun oluşumu

MADDE 5 – (1) Eğitim Komisyonu Senatoya bağlı çalışan bir komisyon olup Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından akademik birimleri temsilen Senatonun seçeceği üyelerden ve Rektör Yardımcısından oluşur.

(2) Üyelerin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye tekrar seçilebilir.

(3) Üyelerin seçiminde akademik birimlerin öğretim elemanı sayısı, öğrenci sayısı ve eğitim-öğretim faaliyetlerini çeşitliliği dikkate alınır.

(4) Rektör Yardımcısı komisyonun başkanı olup gündemin hazırlanması, üyelere duyurulması, toplantı yerinin ve tarihinin belirlenmesi, toplantıların yönetilmesi ve kararların Senato gündemine alınmak üzere Rektöre sunulmasından sorumludur. Rektör Yardımcısı komisyon üyelerinden birini komisyon başkan yardımcısı olarak seçebilir. Başkan Yardımcısı, Başkanın verdiği görevleri yapar, başkanın katılmadığı toplantılarda komisyon toplantılarını yönetir. Ancak bu tür toplantılarda Rektör veya Rektör Yardımcısı tarafından onaylanan gündem görüşülür.

(5) Komisyonun raportörlüğünü Direktör yürütür. Direktör oy hakkı olmaksızın toplantılara katılır ve görüş beyan edebilir.

Komisyonunun çalışma esasları

MADDE 6 – (1) Komisyonunun çalışma esasları şöyledir:

- Komisyonun aldığı kararlar Senato için tavsiye niteliğindedir.
- Rektör tarafından havale edilen konular komisyon gündemine doğrudan alınır ve Rektörün talep etmesi halinde olağanüstü toplantı yapılarak görüşülür.
- Birimler tarafında hazırlanarak Rektörün onayı ile Senato gündemine alınan taslaklar, Senato tarafından Komisyona havale edilir.
- Başkan, taslakların üyelere dağıtılmasını sağlayarak incelenmesini ister.
- Üyeler tarafından incelenen taslaklar, Başkanın çağrısı ile gündemli olarak gerçekleştirilen toplantıda görüşülür.
- Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üyelerin çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit çıkması durumunda Başkanın oyunun yönünde karar alınmış olur. Üyeler çekimser oy kullanamaz.
- Komisyonunda üyesi bulunmayan akademik birimlerin temsilcileri, kendi birimlerini ilgilendiren konularda bilgilendirme yapmak üzere toplantılara davet edilebilir. Bu temsilciler konu hakkında bilgilendirme yapabilir, görüş açıklayabilir, ancak oylamaya katılamazlar.
- Komisyon, gerektiğinde kendi içinde alt komisyonlar oluşturabilir.
- Gündemde yer alan maddelerden mevzuata uygun bulunmayanlar ile usul eksikliği olanlar, tekrar değerlendirilmek ve eksikliklerin giderilmesi amacıyla ilgili birime gerekçeli olarak gönderilir, yenilenen öneriler gündeme tekrar alınır ve görüşülerek karara bağlanır.
- Komisyonunda olumlu karar alınan konular onaylanmak üzere Senatoya sunulur.

DOK.KOD: YÖN.REK.31	YAYIN TAR: 14.11.2024	REV TAR: -	REV. NO: -	HİZMETE ÖZEL
---------------------	-----------------------	------------	------------	--------------

- 1) Komisyon toplantılarına mazeretsiz olarak 3 (üç) kez üst üste katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden sona erer ve durum Başkan tarafından Rektöre yazılı olarak bildirilir. Rektör en geç 7 gün içinde yeni bir üye atar.

Komisyonun görevleri

MADDE 7 – (1) Eğitim Komisyonunun görev alanları şunlardır:

- a) Mevcut akademik birimlerin bünyesindeki akademik programların birleştirilmesi, kapatılması,
- b) Akademik programların müfredatları, müfredat değişiklikleri, müfredatlarda yeni ders açılması, birleştirilmesi, değişiklik yapılması veya kaldırılmasına ilişkin öneriler,
- c) Akademik programların uygulama usul ve esaslarına ilişkin öneriler,
- ç) Akademik programların, ilgili ulusal ve uluslararası standartlara uygunluğu,
- d) Akademik programları düzenleyen kurum içi mevzuat taslakları,
- e) Akademik birimlerin müfredatlarını düzenleyen kurum içi mevzuat taslakları,
- f) Programların eğitim dilinin belirlenmesi veya mevcut eğitim dilinin değiştirilmesi,
- g) Yeni akademik birimlerin/programların açılması,
- ğ) Komisyon Başkanı tarafından Komisyonda görüşülmesinde yarar görülen konular,
- h) Senato veya Rektör tarafından havale edilen diğer konular.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Yürürlük ve Yürütme**

Yürürlük

MADDE 8 – (1) Bu yönerge Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9 – (1) Bu yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

DOK.KOD: YÖN.REK.31	YAYIN TAR: 14.11.2024	REV TAR: -	REV. NO: -	HİZMETE ÖZEL
---------------------	-----------------------	------------	------------	--------------